

**Nieuwe
Doelen**

CO2-MANAGEMENTPLAN 2

Organisatie: Nieuwe Doelen
Contactpersoon: Liesbeth Duin
Publicatiedatum: 25-10-2022

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	ENERGIEMANAGEMENTPLAN	4
2.2	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.2.1	<i>Energieaspecten</i>	4
2.2.2	<i>Referentiejaar</i>	4
2.2.3	<i>Reductiedoelstellingen</i>	4
2.2.4	<i>Energiemanagement actieplan</i>	5
2.2.5	<i>Energieverbruik</i>	6
2.2.6	<i>Energie reductiekansen</i>	6
2.2.7	<i>Monitoren en beoordelen</i>	6
2.4	TVB MATRIX	7
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	8
2.5.1	<i>Interne audits.....</i>	8
2.5.2	<i>Externe audits</i>	8
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	8
2.5.4	<i>Feedback</i>	8
3	 STUURCYCLUS.....	9

1 | Inleiding en verantwoording

Nieuwe Doelen levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor Nieuwe Doelen zijn deze opdrachtgevers voornamelijk vervoersbedrijven. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspannt om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt het het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Nieuwe Doelen vormgegeven.

2.1 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemangementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Nieuwe Doelen kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.2 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemangementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 20xx 4% minder CO₂ in scope 1 en 6% minder CO₂ in scope 2 uit te stoten.

2.2.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO₂-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

2.2.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2019 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de CO₂-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO₂-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

2.2.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2023. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO₂-reducerende maatregelen.

2.2.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra - AdBlue	Liter kWh	Rapportages/tankpassen	Januari, juli	Liesbeth Duin
Elektra - Vastgoed	kWh	Uitlezen meterstanden	Januari, juli	Liesbeth Duin
Zakelijke kilometers	Km	Declaraties	Januari, juli	Liesbeth Duin

Tabel 1: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2021

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO₂-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.2.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Nieuwe Doelen haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De office medewerker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.2.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.2.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	DIRECTIE	LIESBETH	RAMONA	EXTERNE ADVISEURS			
INZICHT									
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X					
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X					
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks		X					
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks		X	X	X			
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks		X	X	X			
REDUCTIE									
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks		X		X			
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks		X		X			
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks		X		X			
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	X	X					
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu		X		X			
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks		X					
COMMUNICATIE									
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks			X				
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X				
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks				X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			X				
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X						
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X						
PARTICIPATIE									
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks		X	X	X			
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X						
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu		X	X				
OVERIG									
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X						
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu		X	X				
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X			
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks		X					
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X						

Tabel 2: TVB-Matrix 2021

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Nieuwe Doelen. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Nieuwe Doelen is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgcacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus